



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SANTA CATARINA

PROCESSO ADMINISTRATIVO ELETRÔNICO

PAE nº: 143/2026

Documento de Formalização da Demanda

1 Identificação da Demanda

1.1 Título

Necessidade de apoio operacional administrativo no Gabinete da Presidência.

1.2 Unidade Demandante

Unidade	DG - Direção-Geral	Data	08/01/2026
Responsável pela demanda	Gonsalo André Agostini Ribeiro		

1.3 Vinculação ao Plano Anual de Contratações

Demanda não prevista

1.4 Valor Estimado

R\$52.000,00

2 Contexto

2.1 Motivação

O Gabinete da Presidência exerce apoio direto à autoridade máxima da instituição: organização da agenda institucional; planejamento de compromissos oficiais; solicitação de passagens e diárias; elaboração, conferência e expedição de comunicações e documentos; organização de cadastros e arquivos; solicitações internas e externas; autuação, tramitação e encaminhamento de expedientes administrativos; controle de prazos; interlocução com unidades orgânicas; acompanhamento de eventos institucionais.

2.2 Resultados Esperados

Suporte operacional administrativo às rotinas do Gabinete da Presidência; Organização de agenda, compromissos oficiais e eventos institucionais; Apoio na tramitação de expedientes administrativos e no controle de prazos; Atendimento e interlocução junto ao público interno e externo, conforme orientações da Presidência.

2.3 Alinhamento Estratégico

OEP12 e SGP3.

2.4 Qual a expectativa de tempo de utilização ou validade do objeto a ser contratado?

☐ Menos de 1 ano ☐ De 1 a 3 anos ☒ Mais de 3 anos

2.5 Unidades que farão uso da demanda ou serão beneficiadas

☒ 1 unidade ☐ 2 unidades ☐ 3 unidades ☐ Mais de 3 unidades

3 Integrante Demandante na Equipe de Planejamento da Contratação

Nome do Servidor (titular)	Gonsalo André Agostini Ribeiro
Telefone	3707
E-mail	gonsalo@tre-sc.jus.br
Nome do Servidor (substituto)	Simone Malta Ladeira
Telefone	3707
E-mail	malta@tre-sc.jus.br

4 Unidade Técnica

SELP - Seção de Legislação de Pessoal